Regio Midden-Holland

Vergadering 3 december 2025
Agendapunt 2

Conceptverslag van het overleg van het Algemeen Bestuur Regio Midden-Holland d.d. 1 oktober 2025

Aanwezig
Dhr. P. Verhoeve (voorzitter Regio Midden-Holland)
Dhr. J. Beenakker, Krimpenerwaard
Mw. M.G. Boere-Schoonderwoerd, Krimpenerwaard
Dhr. M.K.A. Grauss, Bodegraven-Reeuwijk
Dhr. D.A. de Haas, Zuidplas
Dhr. J.L. van den Heuvel, Bodegraven-Reeuwijk (m.u.v. punt 3d)
Mw. B.J.A. Leferink, Waddinxveen
Mw. J. Sargentini, Gouda (m.u.v. punt 3d)
Dhr. J.F. Weber, Zuidplas

Dhr. H.E. Postema, secretaris Regio Midden-Holland (verslag)
Dhr. M. van Dijk, controller Regio Midden-Holland (m.u.v. punt 3d)
Dhr. E. Kiers, kwartiermaker Doorontwikkeling Regio Midden-Holland

Afwezig
Dhr. E.J. Nieuwenhuis, Waddinxveen

Verslag
Mw. I.L. Vos (Notuleerservice Nederland)

1. Opening
De voorzitter opent de vergadering om 15.35 uur.

Mededelingen:
- Burgemeester Nieuwenhuis is met kennisgeving afwezig.
- Burgemeester Weber is op 30 september jl. formeel herbenoemd tot burgemeester van de gemeente Zuidplas.

Agenda:
De heer Grauss wijst op de afspraak dat elke AB-vergadering een speerpunt de aandacht zou worden gegeven. Hij mist dit onderdeel op de agenda.
De heer Postema licht toe dat onderwerp in het dagelijks bestuur wordt afgesproken. In de volgende AB-vergadering op 3 december a.s. komt de ‘3 hectare kaart’ op de agenda, welk onderwerp wordt voorbereid door Krimpenerwaard. **(Actie)**

2. Conceptverslag AB regio Midden-Holland
Het verslag van 2 juli 2025 wordt vastgesteld.

3. Ontwikkelingen regio Midden-Holland

3a. Toelichting vanuit de stuurgroep Regio Midden-Holland

Kwartiermaker, de heer Kiers, vertelt dat belangrijke stappen zijn gezet in de doorontwikkeling van Regio Midden-Holland. De besluitpunten met betrekking tot de Gemeenschappelijke regeling, inclusief Governance besluiten over onder meer de samenstelling van het dagelijks bestuur en de positie ten opzichte van de gemeenteraden liggen vandaag voor.
De klankbordgroep heeft zichzelf opgeheven.
Gemeenteraden kunnen eenmaal per vier jaar een zienswijze indienen op de Strategische visie.
De inrichting van het bureau wordt voorbereid. Een voorstel voor huisvesting ligt in deze vergadering eveneens aan het AB voor.
De wervingsprocedure voor het aantrekken van een directeur wordt in het besloten deel van de vergadering toegelicht.
Vanuit de inhoudelijke scope is ook een Strategische Agenda met een kaartbeeld wenselijk. Een kaart werkt goed in de gesprekken. De Stuurgroep stelt voor om dat traject op te starten.
Een Strategische Agenda moet uiteindelijk leiden tot een Investeringsagenda.

In zijn hoedanigheid als lid van de stuurgroep merkt de heer De Haas op dat de nieuwe directeur een duidelijke stempel op het proces kan zetten.

Concept-raadsbrief

De heer Postema verwijst naar de nagezonden conceptraadsbrief, waarin de te nemen stappen staan beschreven. Daarnaast zijn er nog inhoudelijke punten opgenomen in de brief en is toegelicht hoe de intensiveringsmiddelen in het afgelopen jaar zijn besteed. Het laatste kan eventueel in een bijlage worden opgenomen.

De heer Weber constateert dat de raadsbrief duidelijk schetst waarin het dilemma zit, maar de brief bevat ook veel details. Zijn voorkeur gaat er dan ook naar uit om de verantwoording van de intensiveringsmiddelen als bijlage aan de brief toe te voegen. **(Actie)**

Mevrouw Leferink was in de veronderstelling dat het Programma Wonen in 2025 zou investeren in een coördinator.

Mevrouw Boere vertelt dat de betreffende 16 uur ondersteuning haar college rauw op het dak viel.
De heer Postema licht toe dat de middelen voor deze ondersteuning al deels zijn ingezet. Hij zal duidelijker omschrijven dat inhuur heeft plaatsgevonden ter ondersteuning van de versnellingstafel.

Mevrouw Boere benadrukt dat de middelen al lopende het jaar 2025 zouden worden ingezet. Nu wordt dat toch weer doorgeschoven naar 2026.
De heer Kiers legt uit dat er voor 2026 structurele middelen zijn voor het nieuw inrichten van de organisatie. Daarbij zijn 2 fte voor Wonen inbegrepen. Voor 2025 betrof het tijdelijke middelen op basis waarvan inhuur heeft plaatsgevonden.

Mevrouw Boere vroeg eerder al de nadrukkelijke aandacht voor het inzetten van middelen op Wonen. Genoemde 16 uur betreft provinciaal geld (subsidieregeling). Ze constateert dat achter de feiten aan wordt gelopen en dat mogelijk subsidie wordt misgelopen.

De voorzitter veronderstelt dat de herhaalde oproep van mevrouw Boere duidelijk moge zijn. Voorkomen moet worden dat geld wordt ‘overgehouden’. Het is van belang dat capaciteit wordt ingezet.

De heer Beenakker vraagt zich af of het verstandig is om expliciet te melden dat per 1 juli 2026 de overgang naar de nieuwe organisatie plaats zal vinden.
De heer Kiers legt uit dat de overgang mogelijk eerder plaatsvindt en wel zodra de gemeenschappelijke regeling en de systeem inrichting gereed zijn.

De heer Weber pleit ervoor om de gemeenschappelijke regeling nog deze raadsperiode geregeld zien te hebben. Dan zou er uiterlijk maart 2026 een nieuw samengesteld bestuur moeten zijn.

De heer Beenhakker hoorde de kwartiermaker zeggen dat de klankbordgroep is opgeheven. Echter de klankbordgroep zou met een advies aan de gemeenteraden komen. De heer Kiers beaamt dat dit is toegezegd. De griffie is penvoerder en komt naar de gemeenteraad met een set aanbevelingen van de klankbordgroep.

De raadsbrief wordt aangepast en opmerkingen worden verwerkt. **(actie)**

3b. Besluit Uitvraag strategische agenda
Als voorzitter van de Tafel Ruimte vertelt mevrouw Boere dat er een behoorlijke opgave ligt. De opdracht omvat een Strategische agenda met een bijbehorend ruimtelijk kaartbeeld. De strategische agenda dient handvatten te bieden voor een vertaling naar een Ruimtelijke Investeringsagenda. Vanuit de gemeentelijke organisaties zal er ondersteuning moeten zijn. Input en inbreng moeten daar vandaan komen. Over het tijdspad merkt zij op dat er een einddatum aan verbonden is.

De heer De Haas vertelt dat in de (sollicitatie)gesprekken met de kandidaat-directeur de focus nadrukkelijk aan bod kwam. De selectiecommissie werd gevraagd waar de focus ligt.

Over de continuïteit merkt de voorzitter op dat vanuit de tafel gezien het logisch is dat mevrouw Boere een leidende trekkersrol heeft. Hij geeft in overweging om een duo te vormen met een van de collega’s, -denk aan de heer Weber-, met de focus vanuit Ruimte en Wonen. Mevrouw Boere vindt dit een goede suggestie. Ze beschouwt het duo ook als sparringpartners.

De heer Weber zegt dat er over de opdracht geen misverstand mag ontstaan. Het lijkt hem goed om een keer in een sessie met tafelvoorzitters het onderwerp breed op te pakken.
De heer Beenakker wijst erop dat er al wel een uitvraag aan gespecialiseerde bureaus ligt.
De heer Kiers licht toe dat het voorzittersoverleg nieuwe stijl voornamelijk over de bestuurlijke opdracht gaat. In het eerste overleg zal het gaat om het positioneren. De heer Weber, als tafelvoorzitter Ruimte, aangewezen als bestuurlijk opdrachtgever, wordt uitgenodigd.
Ook worden een directeurenoverleg en een ambtelijk portaal ingericht. Het directeurenoverleg toetst hoe het een en ander zich verhoudt tot het lokale kader.

De heer Van den Heuvel zegt over de planning dat hij wat moeite heeft met de term ‘indicatief’. De planning eindigt in december 2026. Echter duidelijke voortgang is gewenst. Hij wijst op de mogelijkheid tot versnellen of indicatief verplichtend maken.
De heer Kiers zegt dat op de onderdelen uitvraag en selectie niet wordt voldaan aan de planning. Inmiddels zijn er wel vier bureaus benaderd voor het opstellen van een Plan van Aanpak. Daarmee ontstaat er een beeld op planning en type product. Het streven is dat medio maart/april 2026 een conceptversie van de Strategische Agenda klaar is. Omdat het document langs de gemeenteraden moet, wordt de vaststelling door het Algemeen Bestuur voorzien in december 2025.
De voorzitter constateert dat het urgentiegevoel wordt gedeeld.

Besluit:
Het AB stemt in met het voorgestelde proces om te komen tot een nieuwe strategische agenda en besluit:

- de tafelvoorzitter Ruimte aan te wijzen als bestuurlijk opdrachtgever, waarbij het voorzittersoverleg optreedt als bestuurlijke begeleidingsgroep;
- actief de voortgang van de strategische agenda te agenderen in de vergadering van het Algemeen Bestuur.

3c. Besluit Wijziging GR-tekst

De heer Beenakker licht toe dat wijzigingen zijn ondergebracht en dat de tekst juridisch is getoetst. Zowel over de inhoud van de gemeenschappelijke regeling alsook over de procedure vindt besluitvorming plaats.
De vraag is of de gewijzigde GR-tekst door middel van een zienswijzenprocedure moet worden voorgelegd aan de gemeenteraden. Een dergelijke procedure neemt maanden in beslag. Uiteindelijk is de GR-tekst nodig om de organisatie zelfstandig te laten worden en om de organisatie te laden. Formeel hebben gemeenteraden recht op het inbrengen van wensen en bedenkingen.

De heer Weber zegt dat vooral goed moet worden uitgelegd dat een rechtspersoonlijkheid nodig is om mensen in dienstverband te laten werken. Dat is juist waarop de raden hebben aangedrongen. De GR wordt een zuiverdere regeling. Voor de gemeenteraden moet dat duidelijk zijn.

De heer Grauss merkt op dat het besluit ook past in de lijn van werkdrukvermindering.

De heer Van den Heuvel zegt dat de gemeenteraden geld beschikbaar stelden. Dit is de technische uitwerking ervan.

Het AB constateert dat een goede oplegger noodzakelijk is. **(Actie Stuurgroep)**

Besluit:
Het AB besluit:
- De gewijzigde regeling vast te stellen ter verzending naar de colleges en gemeenteraden ter besluitvorming met ongewijzigd besluit;
- Hierbij de optie op te laten om niet te besluiten en dit te motiveren richting het AB;
- Te constateren dat er opnieuw een ronde ter besluitvorming via het DB en het AB komt, indien er grootschalige wijzigingen gewenst worden door een gemeente.

3d. Besluit Principebesluit DVO

Controller, de heer Van Dijk, -tevens controller Omgevingsdienst Midden-Holland (ODMH) en auteur van de offerte-, verlaat de zaal. Ook de AB- en DB-leden, vertegenwoordigd in het bestuur van de ODMH, mevrouw Sargentini en de heer Van den Heuvel verlaten de zaal tijdens de beraadslaging en besluitvorming over dit agendapunt.

Het kantoor van de ODMH (Midden-Hollandhuis in Gouda) wordt voorgesteld als locatie om de organisatie van Regio Midden-Holland te huisvesten.
De stuurgroep deed uitvraag op basis van de criteria. De locatie van ODMH voldoet aan alle criteria. Er is sprake van een goede bereikbaarheid en parkeermogelijkheid. Het pand biedt voldoende ruimte voor huisvesting. ODMH ondersteunt Regio Midden-Holland al op het gebied van financiën.

Besluit:
Het AB besluit;
- Kennis te nemen van de offerte van Omgevingsdienst Midden-Holland, ten behoeve van dienstverlening aan Regio Midden-Holland;
- In te stemmen met ODMH als voorkeurskandidaat voor de dienstverlening aan Gemeenschappelijke Regeling Regio Midden-Holland en het programmabureau Regio Midden-Holland;

- Opdracht te geven om deze dienstverlening verder uit te werken in een dienstverleningsovereenkomst.

Mevrouw Sargentini en de heren Van Dijk en Van den Heuvel sluiten weer aan bij de vergadering.

4. Financiën

4a. Marap najaar 2025

Aangezien de penningmeester, de heer Nieuwenhuis, afwezig is, verzorgt de heer Van Dijk een korte toelichting.

Mevrouw Boere verwijst naar het programma Ruimte en Wonen. De financiering staat tegen over de subsidie van de Provincie. De Versnellingstafel is ook een subsidiemaatregel. Er staat daarbij vermeld dat uit de subsidie(s) 5,5 fte worden bekostigd. Mevrouw Boere vraagt waarom genoemde fte niet regulier en zonder subsidie worden bekostigd.
De heer Postema zal op een rij zetten wat is geïntensiveerd en welk geld daar tegenover staat.
Het budget is behoorlijk uitgeput. De verwachting is dat het zal worden besteed.
Aan mevrouw Boere zal het gevraagde inzicht worden gegeven door middel van e-mail met een toelichting, welke met het complete AB zal worden gedeeld. **(Actie)**

Het AB stelt de volgende zaken vast:

- De voorliggende Managementrapportage, met de daarin genoemde begrotingswijzigingen en een positief resultaat van € 42.370,-;
- Het verzoek tot het wijzigen van de naam en het doel van de bestemmingsreserve ‘Aanvullende capaciteit van het bestuurlijke programma’s’ naar ‘Kosten doorontwikkeling van de regio en extra capaciteit bestuurlijke programma’s.’
- De voorgenomen onttrekkingen uit de bestemmingsreserve.

4b. Vaststellen controleprotocol, financiële verordening en Normenkader 2025

De heer Van Dijk licht toe dat in het kader van wet- en regelgeving de betreffende stukken moeten worden geactualiseerd. Het dagelijks bestuur heeft in de vergadering van 10 september jl. de financiële verordening, het controleprotocol en het normenkader 2025, inclusief bijlage goedgekeurd.

Het AB stelt het controleprotocol, de financiële verordening en het Normenkader 2025 vast.

5. Rondvraag

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.

6. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 16.18 uur.
Het volgende AB is gepland op woensdag 3 december 2025 in het Huis van de Stad, Gouda

Aldus vastgesteld in de vergadering van 3 december 2025,

het voorzittersoverleg Regio Midden-Holland,

de secretaris,	de voorzitter,
mr. drs. H.E. Postema	mr. drs. P. Verhoeve