

# Regio Midden-Holland

## Nota Bedrijfsvoering RMH

### Inhoudsopgave

- 1. Inleiding**
- 2. Doelstelling nota**
- 3. Personeel**
- 4. Organisatie**
- 5. ICT**
- 6. Financiën/Administratieve Organisatie**
- 7. Communicatie**
- 8. Huisvesting**
- 9. Voorstel aan het Algemeen Bestuur**

## **1. Inleiding**

Deze notitie gaat in op de bedrijfsvoering van de Regio Midden-Holland (RMH). Bedrijfsvoering ondersteunt het primaire proces van de organisatie en wordt volgens BBV onderscheiden in de disciplines personeel, organisatie, ICT, financieel beheer, communicatie en huisvesting.

De RMH Verordening ex art. 212 bepaalt dat het Dagelijks Bestuur op verzoek van het Algemeen Bestuur tenminste bij fundamentele wijzigingen een nota bedrijfsvoering dient vast te stellen, waarmee zij de beleidsvoornemens en kaders op dit vlak bepaalt. Dit beleid wordt jaarlijks geactualiseerd in de verplichte paragraaf bedrijfsvoering in de begroting. De jaarlijkse verantwoording van dit beleid vindt plaats in de jaarrekening, in de paragraaf bedrijfsvoering.

## **2. Doelstelling nota**

In deze nota worden voor de verschillende aspecten van bedrijfsvoering de kaders uitgezet en de voorgenomen activiteiten besproken. Dit heeft als doel de bedrijfsvoering zodanig in te richten dat de uitvoering van programma's optimaal wordt ondersteund door de bedrijfsvoering. Immers, het succesvol uitvoeren van de begrotingsprogramma's is mede afhankelijk van de doelmatigheid, transparantie en kwaliteit van de bedrijfsvoering.

In de hierna volgende bedrijfsvoeringonderdelen wordt ingegaan op de afdelingsbeleidskaders en de voorgenomen activiteiten.

## **3. Personeel**

De RMH heeft, met uitzondering van de deeltijdaanstelling van de secretaris, geen personeel meer in dienst. Vanuit de deelnemende gemeenten wordt ambtelijke capaciteit beschikbaar gesteld voor de realisatie van de programma's van de RMH.

## **4. Organisatie**

### Organisatieverordening

De organisatie is beschreven in de organisatieverordening van de RMH (vastgesteld Algemeen Bestuur 2 maart 2016).

### Organisatieverandering

De organisatie is ingericht op grond van de taken die bij de RMH zijn ondergebracht. Veranderingen in het takenpakket leiden mogelijk tot veranderingen in de organisatie.

## 5. ICT

### Dienstverleningsovereenkomst

Door middel van een Dienstverleningsovereenkomst worden diensten op het gebied van ICT ingekocht bij de ODMH Afdeling Bedrijfsvoering.

### Automatiseringsplan

Vanaf 2015 maakt RMH gebruik van een eigen ICT-omgeving op de servers van ODMH. Om goed in te kunnen spelen op nieuwe kansen die ICT biedt zijn flexibiliteit en aanpassingsvermogen nodig alsmede een excellente ICT-basis.

### Remote acces

De mogelijkheid bestaat om op afstand via inlogmogelijkheden gebruik te maken van de automatiseringsfaciliteiten die het ODMH biedt. Het gaat hierbij niet alleen om remote acces tot e-mail maar ook om remote acces tot alle applicaties en onderdelen van de harde schijf die de individuele medewerker tot zijn beschikking heeft.

### Hardware

De in 2015 aangeschafte laptops en mobiele telefoons worden na maximaal drie jaar vervangen overeenkomstig het daarvoor aangehouden vervangingsschema.

### Onderhoud

Met betrekking tot onderhoud en vervanging van laptops en mobiele telefoons wordt verwezen naar de nota onderhoud kapitaalgoederen ( juli 2016) en de staat van vaste activa in de begroting.

## 6. Financiën

### Dienstverleningsovereenkomst

Door middel van een Dienstverleningsovereenkomst worden diensten op het gebied van Financien ingekocht bij de ODMH Afdeling Bedrijfsvoering.

### Besluit Begroting en Verantwoording

In het Besluit Begroting en Verantwoording voor provincies en gemeenten zijn eisen gesteld aan onderdelen van de financiële huishouding. Hoewel het dualisme in algemene zin niet van toepassing is op gemeenschappelijke regelingen, zijn de financiële artikelen wel van toepassing. Dit betekent dat de eisen die in de Gemeentewet worden gesteld aan begroting en jaarrekening ook voor gemeenschappelijke regelingen gelden. Dit geldt eveneens voor het opstellen van de verordeningen ex artikelen 212 en 213, de financiële verordening en de controleverordening. Voorjaar 2016 zijn beide verordeningen door het Algemeen Bestuur van de RMH vastgesteld.

### Nota's

Naar aanleiding van de beide verordeningen zal verdere uitwerking van het voorgeschreven beleid plaats vinden onder meer door vaststelling van nota's. Op verzoek van het Algemeen Bestuur zullen de volgende nota's worden geactualiseerd of opgesteld.

- Reserves en voorzieningen.

- Weerstandsvermogen en risicomanagement.
- Onderhoud kapitaalgoederen.
- Bedrijfsvoering.
- Treasury.

### Rechtmatigheid

De uitvoering van wetgeving en gemeentelijke verordeningen, regelingen en expliciete beleidsregels zullen op hun financiële rechtmatigheid worden getoetst (lees: voldoet de uitvoering aan de wet- en regelgeving). Niet-financiële rechtmatigheid kan daarbij eveneens aan de orde zijn, voor zover deze financiële gevolgen heeft. De eisen op dit punt zijn door het Besluit Accountantscontrole Provincies en Gemeenten (BAPG) aangescherpt.

Door middel van interne controle zal de rechtmatigheid jaarlijks worden getoetst.

### Planning & Control

Een heldere financiële Planning en Control cyclus draagt bij om (bij)sturing te kunnen geven aan de financiële processen binnen de RMH. Vertrekpunt voor de financiële Planning en Control cyclus vormen de beleidsvoornemens zoals vastgelegd in het bestuursprogramma alsmede de verordening over het financieel beleid, het financieel beheer en de financiële organisatie. De vertaalslag van deze beleidsvoornemens in een gerichte planning van activiteiten resulteert in een (financiële) begroting, welke als leidraad dient voor een beheersbare uitvoering van activiteiten. Het bewaken van de uitvoering van activiteiten middels voortgangsrapportages zorgt ervoor dat de bedrijfsvoering ‘in control’ (beheersbaar) blijft; dit kan leiden tot bijstelling van activiteiten en of processen dan wel het heroverwegen en zo nodig aanpassen van voorgenomen beleid.

### Administratieve organisatie

Met het op orde brengen van nota's, interne regelingen en met het toetsen van de werkprocessen aan het normenkader rechtmatigheid werkt de RMH aan optimalisering van haar administratieve organisatie.

### Informatie aan derden

De RMH is, net als gemeenten, verplicht om informatie te verstrekken aan derden, zoals is vastgesteld in de wet Fido en het Besluit Begroting en Verantwoording voor provincies en gemeenten. Dit vindt o.a. zijn weerslag in IV3 rapportages aan het CBS en het jaarlijks aanleveren van begroting en jaarrekening bij de Provincie Zuid-Holland in het kader van de “financieel toezicht” taak van de Provincie.

## **7. Communicatie (NB. Communicatieparagraaf aangeleverd door Marjolein)**

### Doel communicatie RMH

De communicatiefunctie is erop gericht netwerksamenwerking in de regio te ondersteunen/faciliteren; de raden te informeren/betrekken door het faciliteren van bestuurders en pr van de regio en haar programma's bij doelgroepen als bestuurders en ambtenaren van deelnemende gemeenten, samenwerkende partners (gemeenten, bedrijfsleven, onderwijs) en andere overheden.

Hiervoor worden communicatiemiddelen ingezet die aansluiten bij de diverse doelgroepen en doelen.

Inhoudelijk zijn altijd speerpunten/ prioriteiten van de programma's leidend. Daarbij wordt gekeken naar (juridisch harde) termijnen en ambities op langere termijn en andere schaal (regionaal/bovenregionaal/Zuidelijke Randstad).

#### Ondersteunen/faciliteren netwerksamenwerking in de regio

De communicatie van het netwerk van de vijf samenwerkende gemeenten wordt vanuit communicatie ondersteund door het bestuursinformatiesysteem Mett ([mett.regiomiddenholland.nl](http://mett.regiomiddenholland.nl)). Hierop worden de vergaderstukken van de overleggen in Regio Midden-Holland aangeboden. Daarnaast wordt dit platform ingezet voor reguliere en actuele informatievoorziening als externe website ([www.regiomiddenholland.nl](http://www.regiomiddenholland.nl)).

#### Communicatie met raden

Ten aanzien van het betrekken van de raden ligt er een taak voor de bestuurders/wethouders. Regio Midden-Holland faciliteert hen hierin. Belangrijkste bron voor wethouders voor terugkoppeling aan hun raad is de besluitenlijst per bestuurlijk overleg; het Terugkoppelingsdocument.

Reguliere en actuele informatievoorziening (nieuws) gebeurt via de website [www.regiomiddenholland.nl](http://www.regiomiddenholland.nl) en het twitteraccount @middenholland.

Voor een periodieke overzicht van met een stand van zaken vanuit alle programma's/bestuurlijke overleggen en de regionale samenwerking zelf is er de nieuwsbrief, die ook op de website geplaatst wordt.

Het betrekken van de raden gebeurt via de jaarlijkse cyclus van het ophalen van input voor kadernota/begroting bij raden; het vaststellen concept kadernota/begroting door AB; het opstellen begroting en aansluitend toezending aan raden voor bespreking en eventuele zienswijzen en het meenemen van de reacties van gemeenteraden en begroting vaststellen in AB/Platform.

Per jaar zijn er drie thema avonden om meer op onderwerp de raadsleden te betrekken.

#### Profilering regio

Voor de pr van Regio Midden-Holland wordt gebruik gemaakt van de website; nieuwsbrief; social media; regionale bijeenkomsten (colleges, raden); kadernota/begroting, jaarrekening

Met betrekking tot de programma's draagt communicatie bij aan lobbytrajecten; perscommunicatie; opzet/ doorontwikkeling (project)websites en social media.

Doorontwikkeling van regiomarketing/branding wordt ondersteund in samenwerking met de programma's.

### **8. Huisvesting**

De RMH heeft geen zelfstandige huisvesting. De medewerkers zijn in verschillende gemeentehuizen van de deelnemers gehuisvest. Er is een postadres in Gouda.

### **9. Voorstel aan het Algemeen Bestuur**

Instemmen met de inhoud van deze nota.